**【2016（2）】**

（时间：2017年2月13日——2月17日）

**临平二幼红丰园区第一周工作计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **工作内容安排** | **备注** |
| 高玉娟 | 党宣传委员，办公室主任，红丰园区负责人。红丰行政管理、集团办公室工作、对外宣传兼课1节，陈飞。 |  |
| 陈佳敏 | 教科室副主任，党建组织员。负责红丰教研，集团党建工作，兼课2节，张莉萍、朱莫华。 |  |
| 徐月芬 | 红丰保健教师、仓库管理、资料借阅、保育员管理、食堂管理，每周兼课1节，吴丽萍。 |  |
| 吴丽萍陈飞张莉萍 | 幼儿园大环境创设、教研活动、平行班活动、参与教师月考核； | 陈飞广播操的学习与排练等。 |
| 朱莫华张梦丽 | 安保工作1：爱心护学岗排班，汇总；收集各类有关安全的材料包括回执；安全演习；配合总园填写各类安全表格及检查。 | 张梦丽产假期间，临时有张璐代其工作。 |
| 张盛 | 安保工作2：大型玩具、运动场地、器械检查、灭火器以及监控设备检查。 | 兼重要活动主持（与沈小庆） |
| 汤洁 | 各类大型活动、教研活动、外来参观等拍照、存档；有关音视频的制作；语言文字规范监督员。 |  |
| 褚乐颖 | 配合总园完成一些材料的收集和上交工作（论文、课题、征文等）；语言文字规范监督员。 |  |
| 宋美荣 | 网站管理、校讯通 |  |
| 单单 | 各类幼儿园统一表格的复印与下发。 |  |
| 罗亚芳 | 党支部宣传及固定日上报；撰写报道：各类大型活动以及幼儿园一些重要活动的报道。 |  |
| 蒋琳芸、周晴 | 幼儿美术专用活动室（环境创设调整、材料丰富、平时管理） | 配合组长环境创设策划、构思 |
| 巴丹丹、钟红 | 阅览室（环境创设调整、材料丰富、平时管理） |  |
| 韩雁 | 各类会议的签到与记录（如用到三楼多媒体室需提前准备好投影和话筒） |  |
| 沈菊芳 | 棋艺室（环境创设调整、材料丰富、平时管理） |  |
| 沈小庆 | 负责广播操的学习与排练等，重要活动的主持。 |  |
| 陈露珍 | 团支部联络员，负责红丰团支部事项。  | 环境创设策划、构思 |

**一、教师分工表**

**二、本周重点**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 内容安排 |
| 2月10日（周五） | 全体行政、后勤人员上班。行政开学会议，保育员班级以及公共运动器械卫生清洗。 |
| 2月11日（周六） | 上午 | 全体教职工上班。总园园长开学第一课，园务计划交流。搞卫生。班主任老师发短信通知家长报到时间和要求等。 |
| 下午 | 1:00全体教师会议，分组制定周计划；班级物品领取；班级环境创设。 |
| 2月12日（周日） | 上午 | 幼儿报到，教师做好来园接待；班主任中午11点半前上报幼儿报到情况。 |
| 下午 | 分教研组会议：讨论制定平行班活动、主题计划。全天环境创设、教师保育员共同做好开学准备工作。 |
| 2月13日（周一） | 1.幼儿正常上学，教职工按照正常作息时间上下班。2.国旗下讲话9:30高玉娟；升旗手中二班幼儿；护学岗中二班家长。3.中午各班主题环境创设（保育员值午睡）。 |
| 2月14日（周二） | 根据教育局审核结果，通知相关符合条件的插班生来园报到，分班。 |
| 2月14日（周四） | 中午1:00小教研会议，讨论户外晨间锻炼目标。地点：组长安排。 |
| 2月15日（周五） |  中午1:00，教师环境初查（包括班级、各个专用活动室、走廊，具体负责人负责）；保育员班级、包干区、运动器械卫生检查（墙壁、窗户、天花板）。考核组：高玉娟、陈佳敏、三个教师组长、徐月芬、朱莫华。 |

二〇一七年二月十二日